**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**послуги з виплати допомоги на поховання одержувача тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа та структурний підрозділ** | **Дія\* (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1) ідентифікація заявника, надання інформації щодо умов та порядку надання послуги з виплати допомоги на поховання одержувача тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;  2) реєстрація заяви про надання послуги з виплати допомоги на поховання одержувача тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;  3) сканування документів, засвідчення їх кваліфікованим електронним підписом;  4) повідомлення про способи ознайомлення із результатами розгляду заяви;  5) передача звернення на наступний етап опрацювання; | Управління обслуговування громадян | В | в день звернення |
| 2 | 1) перевірка даних та відомостей для визначення та підтвердження права на призначення послуги з виплати допомоги на поховання одержувача тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка | Управління  пенсійного  забезпечення,  надання страхових  виплат, | В,  З | протягом 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;  2) розрахунок розміру допомоги;  3) проведення перевірки правильності розрахунку розміру допомоги / відмови в її призначенні;  4) затвердження рішення про призначення / відмову в призначенні послуги з виплати допомоги на поховання одержувача тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату; | соціальних  послуг, житлових субсидій та пільг |  |  |
| 3 | 1) перевірка, редагування, збереження виплатних реквізитів у рішенні про призначення виплати допомоги на поховання одержувача тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;  2) формування та перегляд попереднього розрахунку нарахувань;  3) затвердження рішення про призначення та результатів попередніх нарахувань; | Управління з питань виплат | В,  З |
| 4 | інформування заявника про призначення чи відмову у призначенні  послуги з виплати допомоги на поховання одержувача тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату. | Управління обслуговування громадян | В | протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення шляхом надсилання повідомлення з використанням засобів поштового / електронного  зв’язку (за наявності адреси електронної пошти). |

**\* В–**виконує**, У–**бере участь**, П–**погоджує**, З–**затверджує.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_